

Výňatek z badatelského řádu Muzea Vysočiny Pelhřimov

vydaný na základě zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů a zákona 483/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 122/2000 Sb., zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě, pro Muzeum Vysočiny Pelhřimov, přísp. org. (dále jen „muzeum“).

Čl. 1. Obecná ustanovení

(1) Bádat archiválie a sbírkové předměty lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen „badatelna“). Do prostor, v nichž jsou archiválie a sbírkové předměty uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „badatelé“) přístup. Správu badatelny, dozor a dohled nad badateli vykonává k tomu pověřená osoba (dále jen „dozor v badatelně“), kterou je badatel povinen respektovat a jejímž prostřednictvím jsou mu předkládány archiválie a sbírkové předměty k nahlížení.

(2) Badatel se při vstupu do badatelny zapíše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své jméno a příjmení, účel návštěvy a podepíše se.

(3) V badatelně badatel pravdivě vyplní badatelský list, který je i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel prokáže svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným dokladem dozoru v badatelně, který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia. Ředitel muzea má právo vyžádat si od badatele písemnou žádost a potvrzení totožnosti badatele od instituce, pro niž badatel pracuje.

(4) Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným dokladem, nahlížení se mu odepře.

(5) Badatel požádá o předložení archiválií a sbírkových předmětů s uvedením svého jména, příjmení, názvu fondu, čísla kartonu, knihy, popř. inventárního čísla nebo signatury či folia, které žádá ke studiu a opatří jej svým podpisem a datem. Badatel může svůj požadavek zaslat předběžně i telefonicky, e-mailem nebo faxem. Pokud žádost zasláná prostředky dálkového přístupu neobsahuje veškeré požadované údaje nebo pokud formulace požadavku na předložení archiválií je nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se takto zasláná žádost za informativní a nezávaznou. Takovéto žádosti bude vyhověno v přiměřené lhůtě po jejím upřesnění při osobní návštěvě badatele v muzeu.

(6) Badatel před vstupem do badatelny odloží pláště, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny může badatel vstupovat pouze s perem, tužkou, vlastními volnými listy papíru bez desek a záznamovým zařízením, jako je fotoaparát, kamera, příruční skener nebo přenosný počítač bez pouzdra. Po ukončení studia předloží badatel své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie či sbírkové předměty z badatelny (zejména rozevře přenosný počítač, skener, předloží přinesené listy papíru). Věci, které si badatel s sebou do badatelny přináší, předloží na vyžádání ke kontrole i před zahájením studia v badatelně. Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu, drog nebo osoby ozbrojené.

(7) V badatelně je nutné zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat. U přístrojů, které si badatel přináší do badatelny, vypne badatel veškeré zvukové signály.

Čl. 2. Provoz badatelny

(1) Při nahlížení se badatel řídí pokyny dozoru v badatelně. Dozor může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi a sbírkovými předměty apod.

(2) Při nahlížení badatel archiválie a sbírkové předměty co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtat nebo do nich vpisovat nebo je používat k jinému účelu než je nahlížení. Badatel nesmí vyjmát archiválie ze svazků nebo složek a měnit jejich sled. Je zcela nepřípustné, aby badatel se zapůjčenými sbírkovými předměty manipuloval jinak, než bylo určeno a než jak dovoluje fyzický stav předmětu, rozebíral je a jakkoliv je poškozoval. Fyzické poškození archiválie či sbírkového předmětu badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení bádát, případně bude přistoupeno k dalším sankcím ve znění právních předpisů.

(3) Badatelům se zakazuje vynášet archiválie či sbírkové předměty z badatelny bez svolení dozoru v badatelně. Vynesení jakékoliv archiválie či sbírkového předmětu z badatelny má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení bádát.

(4) Bádát archiválie či sbírkové předměty může současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie či sbírkové předměty zapsány. V odůvodněných případech (například didaktických, při exkurzích) může dozor v badatelně povolit nahlížení více osobám.

(5) K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie a sbírkové předměty ve lhůtě dané provozními a technickými podmínkami muzea. V jednom návštěvním dnu mohou být jednomu badateli předloženy archiválie a sbírkové předměty nejvýše v počtu pěti evidenčních jednotek, přičemž s přihlédnutím k významu nebo účelu nahlížení a k momentálním provozním podmínkám v badatelně může ředitel/dozor v badatelně udělit výjimku a počet předložených evidenčních jednotek zvýšit. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií a sbírkových předmětů, jejichž počet a stav při vracení může dozor v badatelně bez obtíží zkontrolovat. Badateli jsou předkládány pouze ty předměty a archiválie, jejichž fyzický stav to umožňuje a při manipulaci s nimi nehrozí jejich poškození. O předložení vyžádaného sbírkového předmětu, archiválie či knihy rozhoduje správce příslušné podsbírkky respektive archivu a knihovny. V případě existence kopií, fotografických nebo digitálních reprodukcí či replik archiválií a sbírkových předmětů vyžádaných badatelem jsou badateli předkládány tyto kopie, originály pouze ve výjimečných a odůvodněných případech povolených ředitelem muzea. Při odchodu z badatelny je badatel povinen vyčkat, až pověřený pracovník provede kontrolu zapůjčených archiválií a sbírkových předmětů a učiní o jejich vrácení záznam do badatelského listu. Ohledně náhrady případně způsobené škody platí obecně závazné právní předpisy.

(6) Muzeum umožní nahlížet do archiválií a sbírkových předmětů jinému badateli, než který si je vyžádal k nahlížení jako první, tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvním, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestliže každý z těchto

badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. Ve sporných případech rozhoduje ředitel muzea.

(7) Do archiválií a sbírkových předmětů, které byly muzeu svěřeny do úschovy nebo zapůjčeny, lze nahlížet pouze za podmínek uvedených v příslušných smlouvách.

Čl. 3. Ukončení badání

(1) Po každém ukončení nahlížení do archiválií či sbírkových předmětů je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. Porušení má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(2) Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení v badatelském listu ještě před odchodem badatele z badatelně.

(3) Informace získané studiem archiválií či sbírkových předmětů užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích se uvádí název muzea, využití archivní soubory a signatury nebo inventární čísla archiválií (archivní citace) nebo název podsbírkky a přírůstkové či inventární číslo předmětu, které byly využity.

(4) Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla na základě nahlížení do archiválií či sbírkových předmětů uložených v muzeu, předá muzeu jeden její výtisk, případně zašle dílo elektronicky ve formátu PDF.

Čl. 4. Využívání archivních pomůcek

(1) Archiv umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek.

(2) S archivními pomůckami předloženými k nahlížení, pokud nejsou úředními díly a pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona, se zachází jako s literárními díly (například úvody k inventářům).

Čl. 5. Pořizování reprodukcí archiválií či sbírkových předmětů

(1) Muzeum poskytuje reprodukce archiválií a sbírkových předmětů, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií či sbírkových předmětů nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech muzea. Po vyplnění příslušné žádosti a schválení dozorem v badatelně či ředitelem muzea smí badatel využít i vlastní reprodukční zařízení (digitální fotoaparát, skener). Reprodukce archiválií a sbírkových předmětů, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se nepovolují.

Čl. 6. Zapůjčování archiválií a sbírkových předmětů za účelem studia mimo muzeum

(1) Zapůjčování originálů archiválií a sbírkových předmětů za účelem studia do jiného muzea či archivu povoluje ředitel muzea výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií či sbírkových předmětů v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie a předměty nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem určeným ředitelem muzea.

Čl. 7. Využívání knihovny muzea

(1) Badatel může využívat knih, časopisů a novin z knihovny muzea v souvislosti s jeho studijním tématem a v jeho rozsahu. Využívání knih, časopisů a novin z knihovny muzea se řídí platným výpůjčním řádem.

Čl. 8. Úhrada za služby poskytované badatelům

(1) Úhrada za služby poskytované muzeem na žádost badatelů a placení reprodukčních poplatků je stanoveno Ceníkem služeb a reprodukčních poplatků (k nahlédnutí v badatelně).

Čl. 9. Závěrečná ustanovení

(1) Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán. V případě vážného porušení badatelského řádu či výše uvedených zákonů je vždy kontaktována Policie ČR.

V Pelhřimově 1. 4. 2009

Mgr. Ondřej Hájek,
ředitel MVP, m.p.